



Próbnny Egzamin
Ósmoklasisty
razem z MAC!

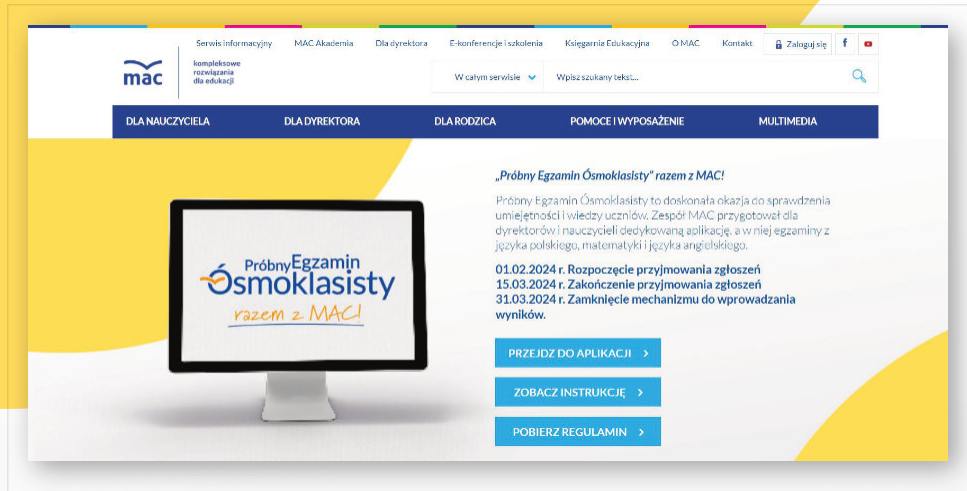
INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI.

Dla dyrektora

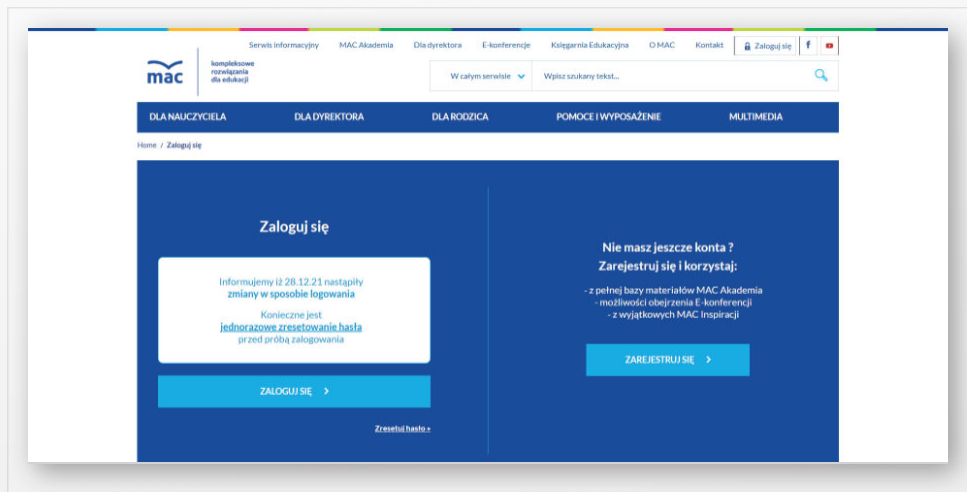


Krok 1

Rejestracja w aplikacji

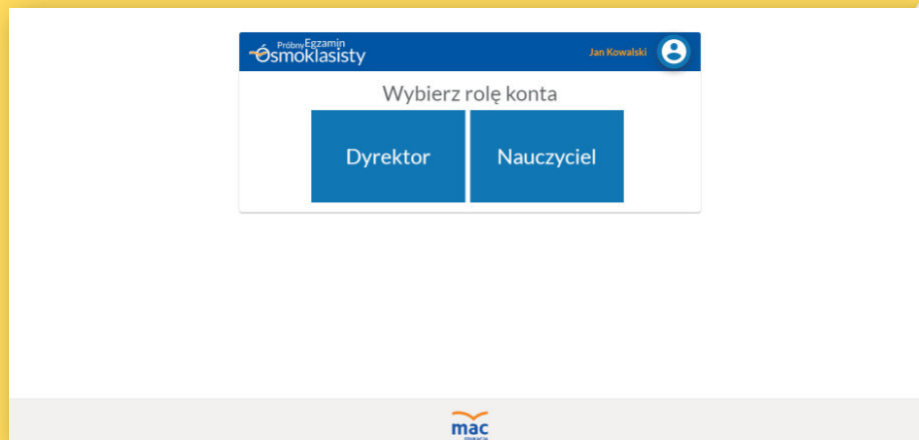


Aby skorzystać z aplikacji, wejdź na stronę **www.mac.pl/egzamin8** i wybierz przycisk „Przejdź do aplikacji”.

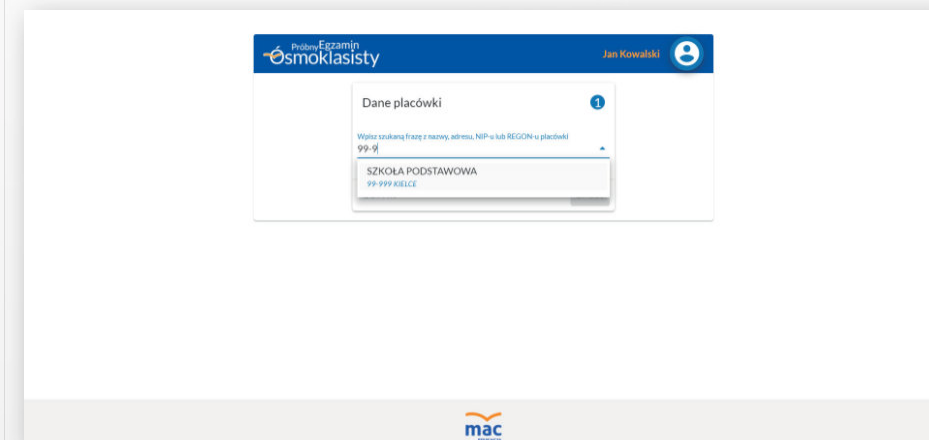
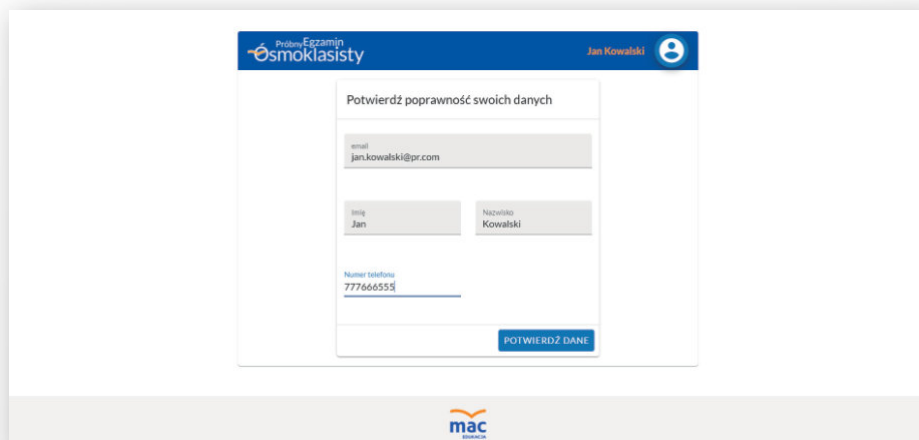


Zaloguj się, podając dane, których używasz przy logowaniu się na swoje konto MAC.

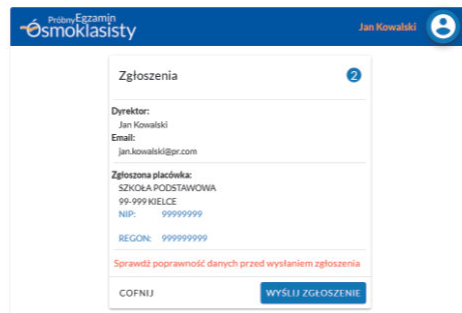
Próbny Egzamin Ósmoklasisty



Wybierz typ konta, którym będziesz się posługiwać
– w twoim przypadku będzie to „Dyrektor”.



Potwierdź dane, a następnie wybierz z listy swoją placówkę. Znajdziesz ją szybko, wpisując fragment jej nazwy lub numer.



Próbny Egzamin
Ósmoklasisty

Jan Kowalski

Zgłoszenia 2

Dyrektor:
Jan Kowalski
Email:
jan.kowalski@pr.com

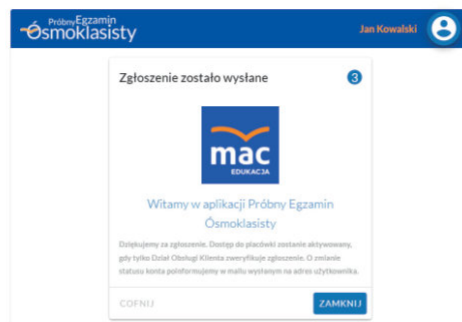
Zgłoszona placówka:
SZKOŁA PODSTAWOWA
99-999 KIELCE
NIP: 999999999
REGON: 999999999

Sprawdź poprawność danych przed wystaniem zgłoszenia

COFNIJ WYŚLIJ ZGŁOSZENIE



Sprawdź, czy wszystkie informacje zostały poprawnie wprowadzone. Jeśli wszystko się zgadza, kliknij przycisk „Wyślij zgłoszenie”.



Próbny Egzamin
Ósmoklasisty

Jan Kowalski

Zgłoszenie zostało wysłane 3



Witamy w aplikacji Próbny Egzamin
Ósmoklasisty

Dziękujemy za zgłoszenie. Dostęp do placówki zostanie aktywowany,
gdy tylko Dział Obsługi Klienta zweryfikuje zgłoszenie. O zmianie
statystyki konta poinformujemy w mailu wysłanym na adres użytkownika.

COFNIJ ZAMKNIJ

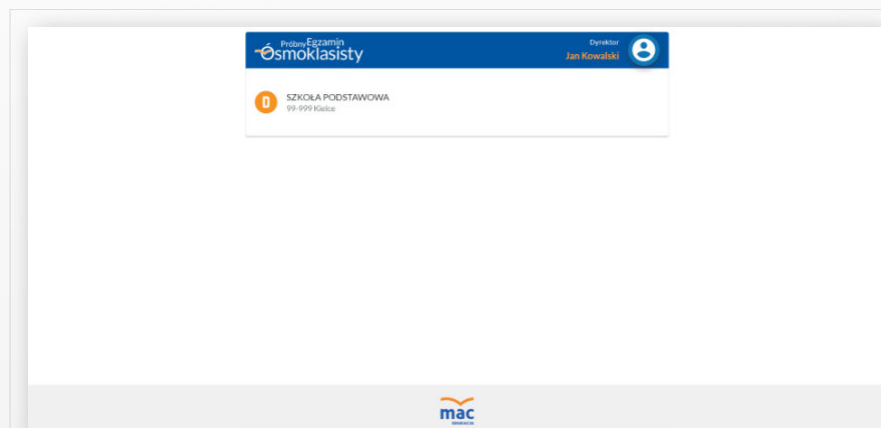


Po weryfikacji twojego zgłoszenia przez nasz zespół dostaniesz pełny dostęp do aplikacji – poinformujemy cię o tym mailowo.

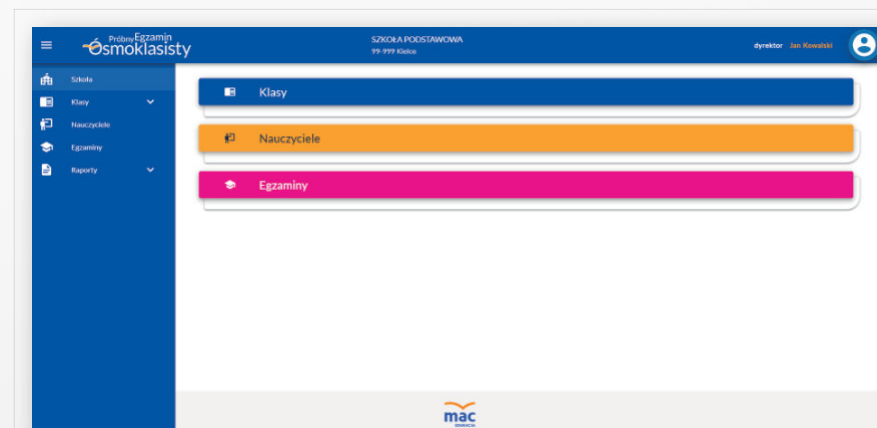
Próbny Egzamin Ósmoklasisty



Gdy otrzymasz informację o pomyślnej weryfikacji, zaloguj się na swoje konto poprzez przycisk “Przejdź do aplikacji” na stronie www.mac.pl/egzamin8



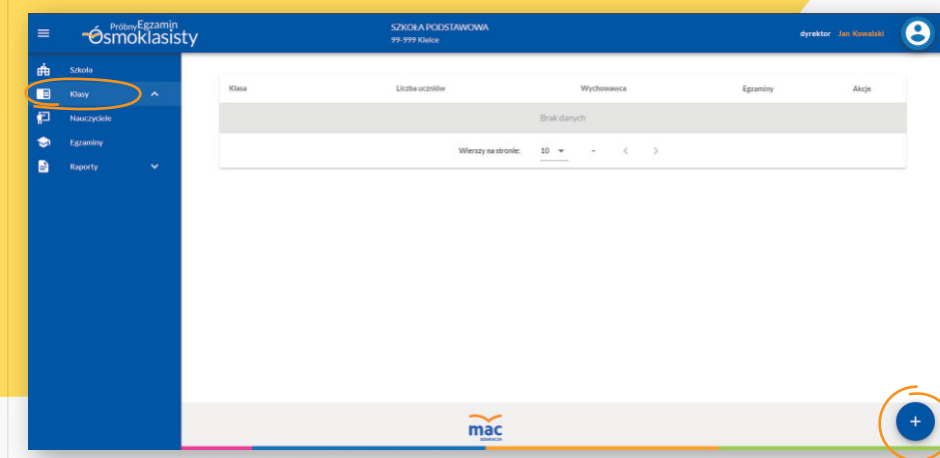
Kliknij teraz w nazwę swojej placówki, w której przeprowadzany będzie egzamin.



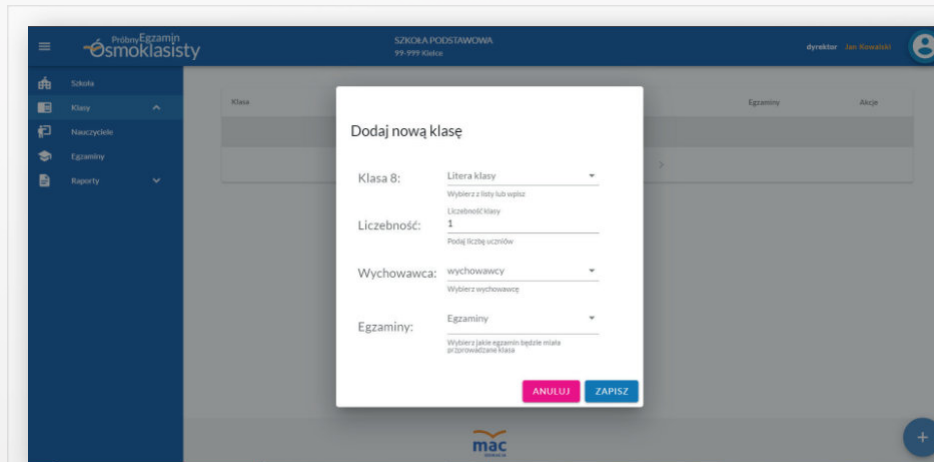
Tak prezentuje się główny widok twojego konta-dyrektor. Będziesz mieć w nim ogólny podgląd klas, nauczycieli oraz egzaminów przeprowadzanych w twojej szkole. Pamiętaj, **nasza aplikacja jest responsywna**, oznacza to, że jej widok będzie dopasowywał się do urządzenia, z którego w danej chwili korzystasz.

Krok 2

Dodawanie klas i uczniów



Aby dodać klasę, przejdź do zakładki „Klasy” oraz kliknij w przycisk „plus” w prawym, dolnym rogu.

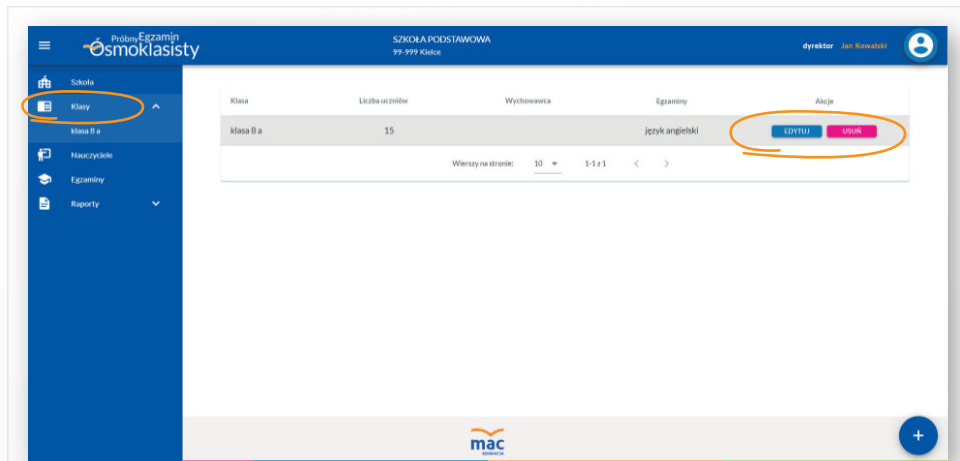


Zostanie w ten sposób uruchomiony kreator klasy. Podaj w nim podstawowe dane klasy, takie jak jej oznaczenie, liczbę uczniów, wychowawcę oraz egzaminy.

Przypisanie wychowawcy do klasy będzie możliwe dopiero po wprowadzeniu konkretnego nauczyciela do aplikacji w następnym kroku.

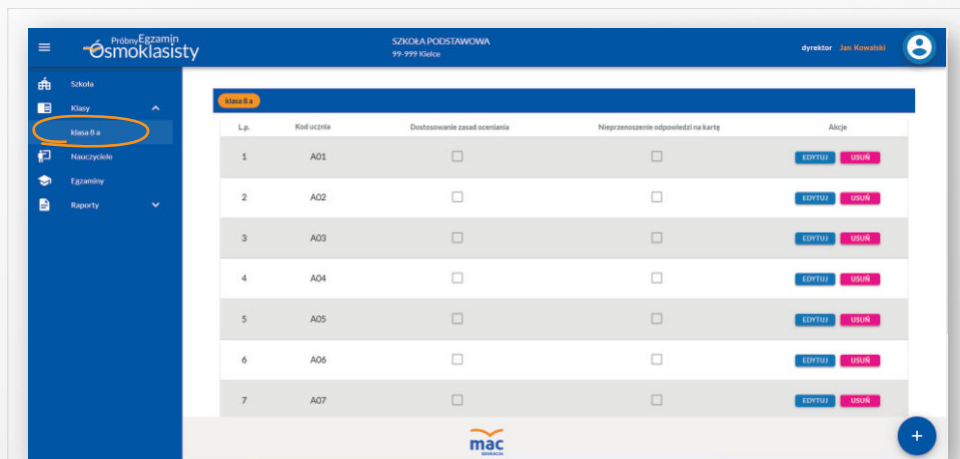
Stworzona klasa automatycznie będzie zawierała listę z ilością kodów odpowiadającą liczebności uczniów danej klasy. Kody można zmienić lub dowolnie przypisać do nich uczniów.

Próbný Egzamin Ósmoklasisty



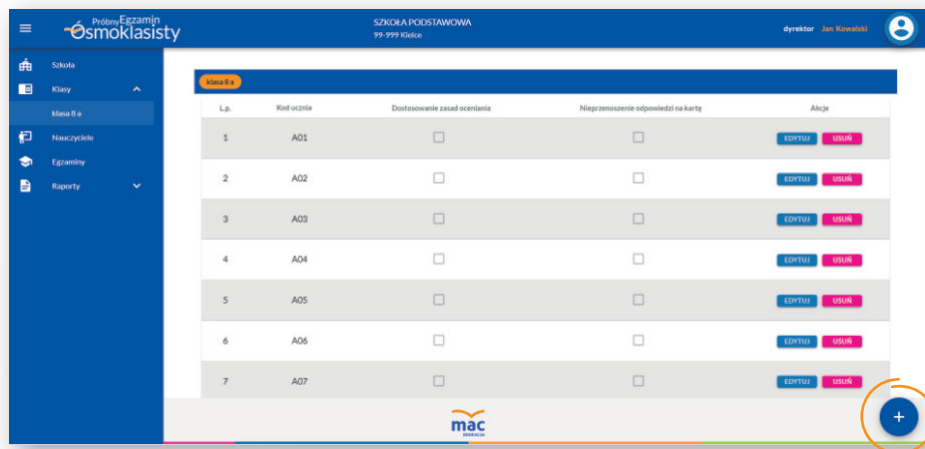
Aby wprowadzić zmiany w założonej klasie, należy w zakładce „Klasy”, kliknąć przycisk „EDYTUJ” przy danej klasie.

Z kolei, by usunąć klasę, należy kliknąć przycisk „USUN”, który się przy niej znajduje.

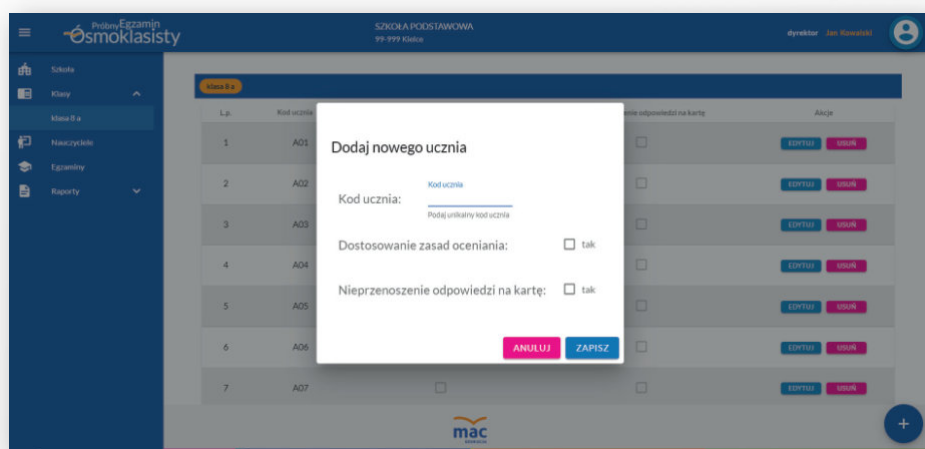


Szczegółowy widok klasy, która cię interesuje, zobaczysz po kliknięciu w jej oznaczenie po rozwinięciu zakładki „Klasy” z menu po lewej stronie.

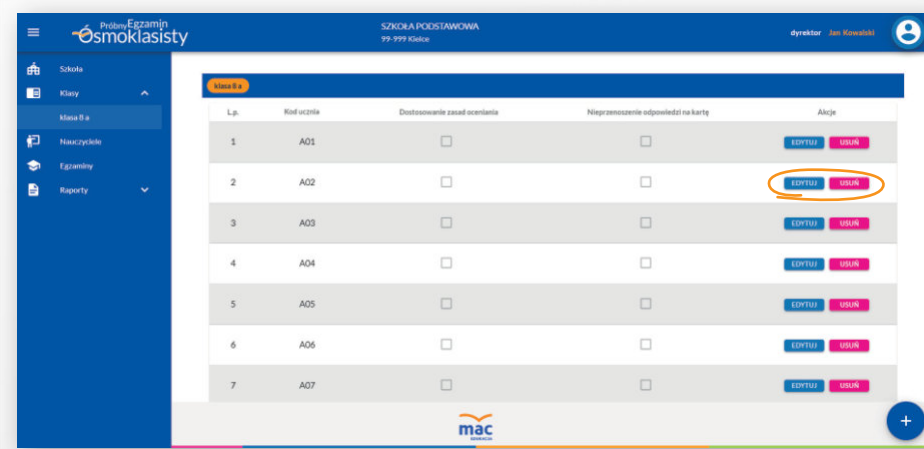
Próbny Egzamin Ósmoklasisty



Jeśli potrzebujesz dodać ucznia do klasy, w szczegółowym widoku klasy kliknij przycisk „plus”, znajdujący się w prawym, dolnym rogu.



W kreatorze ucznia dodaj jego kod oraz jeśli to konieczne – zaznacz dodatkowe informacje związane z tym uczniem.

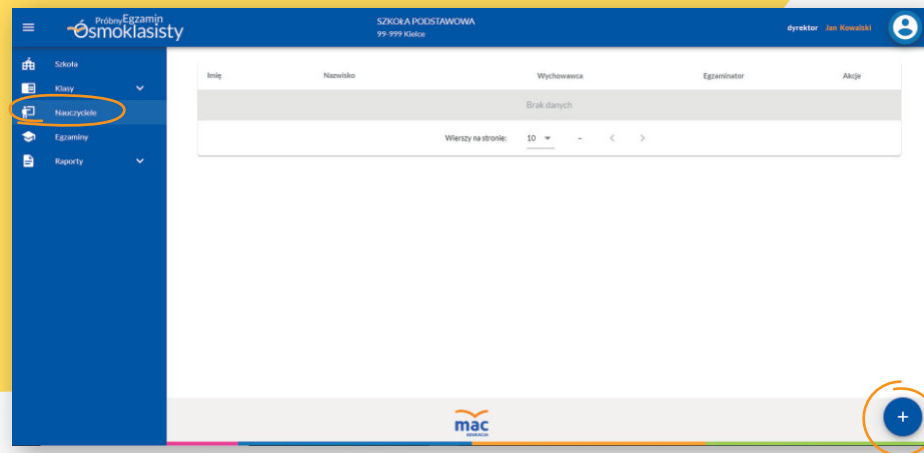


Jeśli zechcesz później zmienić dane ucznia, w szczegółowym widoku klasy kliknij przycisk „EDYTUJ” przy jego oznaczeniu. Aby usunąć danego ucznia z listy, kliknij przy nim przycisk „USUN”.

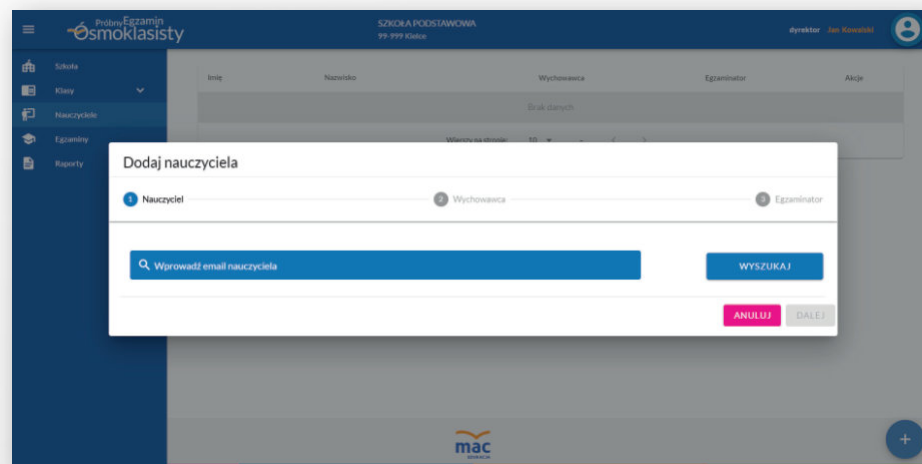
Pamiętaj! Czynności związane z dodawaniem, edytowaniem i usuwaniem uczniów w stworzonych przez ciebie klasach może wykonać także nauczyciel.

Krok 3

Dodawanie nauczycieli



Dodaj do aplikacji nauczyciela poprzez wybranie zakładki „Nauczyciele” w menu po lewej stronie oraz kliknięcie przycisku „plus” w prawym, dolnym rogu.



W kreatorze dodawania nauczyciela wyszukaj go poprzez jego adres e-mail. **Pamiętaj, że aby móc to zrobić, nauczyciel, którego chcesz dodać, musi wcześniej zarejestrować się w aplikacji i przekazać ci adres e-mail, który podał w trakcie rejestracji.**

Próbny Egzamin Ósmoklasisty

The screenshot shows the 'Dodaj nauczyciela' (Add teacher) form. At the top, there are three radio buttons for selecting a role: 'Nauczyciel', 'Wychowawca' (which is selected and circled in orange), and 'Egzaminator'. Below this, there is a checkbox labeled 'Czy jest wychowawcą?' (Is he/she a class teacher?) which is checked. To the right of the checkbox is a 'Wybierz klasę' (Select class) dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) and 'DODAJ' (Add). The background shows a sidebar with navigation options like 'Szkoła', 'Klasy', 'Nauczyciele', 'Egzaminy', and 'Raporty'.



Po wyszukaniu nauczyciela, w następnym kroku określ, czy jest on wychowawcą i jeśli tak, to której klasy.

Wybór roli wychowawcy daje nauczycielowi dostęp do „Raportu o uczniu” i „Raportu o klasie” ze wszystkich egzaminów, jakie będzie miała przeprowadzona jego klasa.

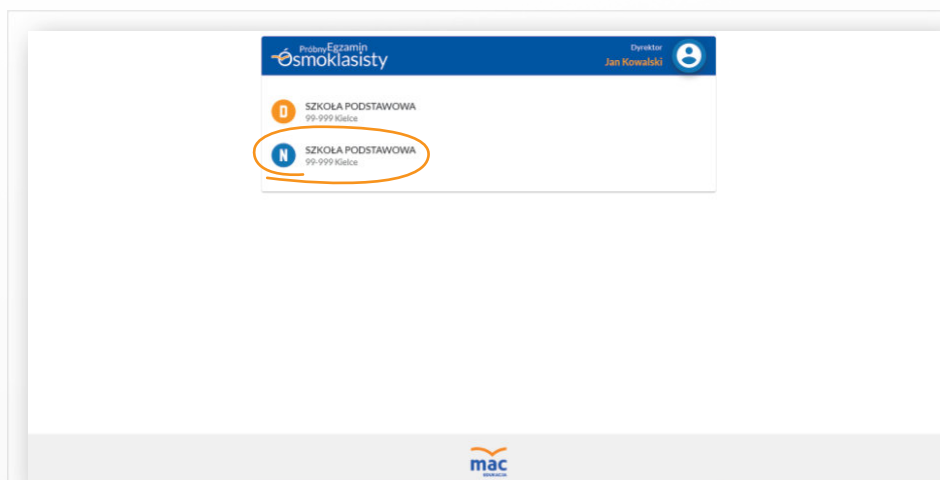
The screenshot shows the 'Dodaj nauczyciela' form with the 'Egzaminator' role selected and circled in orange. The 'Wychowawca' role is also visible but not selected. Below the role selection, there is a checkbox labeled 'Czy przeprowadza egzamin?' (Does he/she conduct the exam?) which is checked. To the right of the checkbox is a 'Wybierz klasę' dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) and 'DODAJ' (Add). The background shows the same sidebar as the previous screenshot.



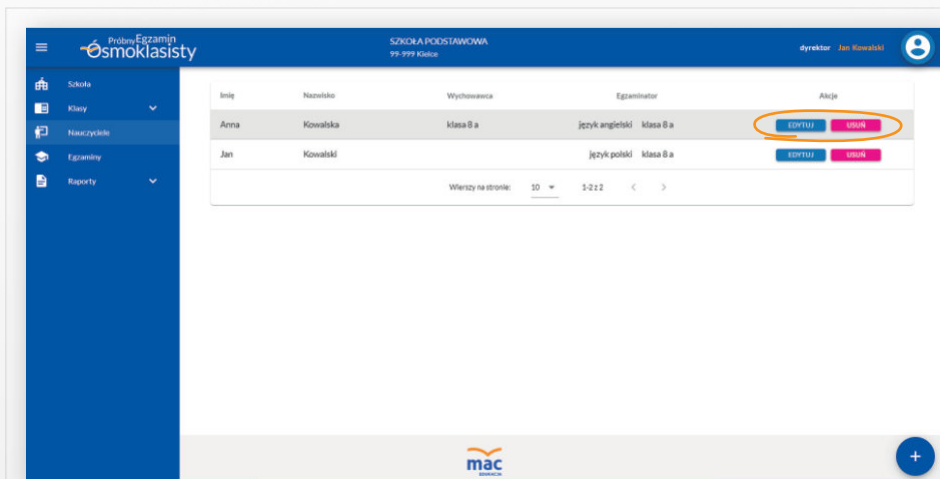
Następnie wskaż, czy dany nauczyciel jest również egzaminatorem. Jeśli tak, to jakiego przedmiotu i jakiej klasy. Aby zakończyć proces dodawania nauczyciela, kliknij przycisk „DODAJ”.

Wybór roli egzaminatora umożliwi nauczycielowi wprowadzanie odpowiedzi uczniów z kart odpowiedzi do aplikacji oraz da mu dostęp do „Raportu o uczniu” i „Raportu o klasie” z danego egzaminu.

Próbny Egzamin Ósmoklasisty



Jeśli to ty będziesz egzaminatorem, dodaj siebie jako nauczyciela. Aby korzystać z jego uprawnień, po zalogowaniu się na swoje konto, wybierz pole z nazwą twojej placówki, przy którym znajduje się litera „N”.

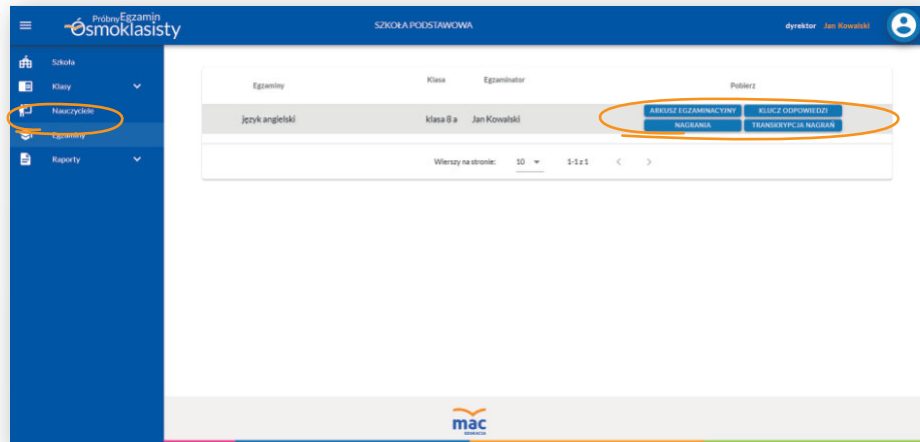


Aby zmienić funkcje konkretnego nauczyciela, w zakładce „Nauczyciele” kliknij przycisk „EDYTUJ” przy wybranym nauczycielu.

Jeśli okaże się, że dany nauczyciel jednak nie będzie zaangażowany w próby egzamin, możesz usunąć go z listy nauczycieli, klikając przycisk „USUN” przy jego imieniu i nazwisku.

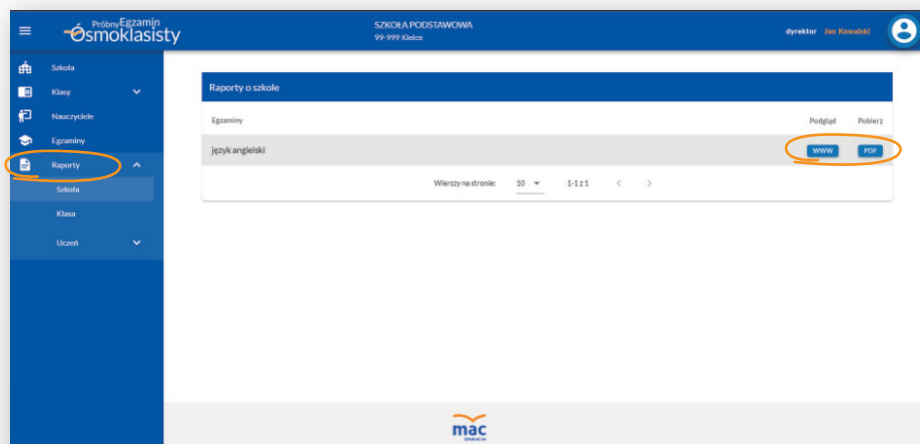
Krok 4

Podsumowanie Próbnego Egzaminu Ósmoklasisty



W zakładce „Egzaminy” znajdziesz podsumowanie i informacje na temat, jakie egzaminy są przeprowadzane w twojej placówce, jakie klasy biorą w nich udział oraz kto jest ich egzaminatorem.

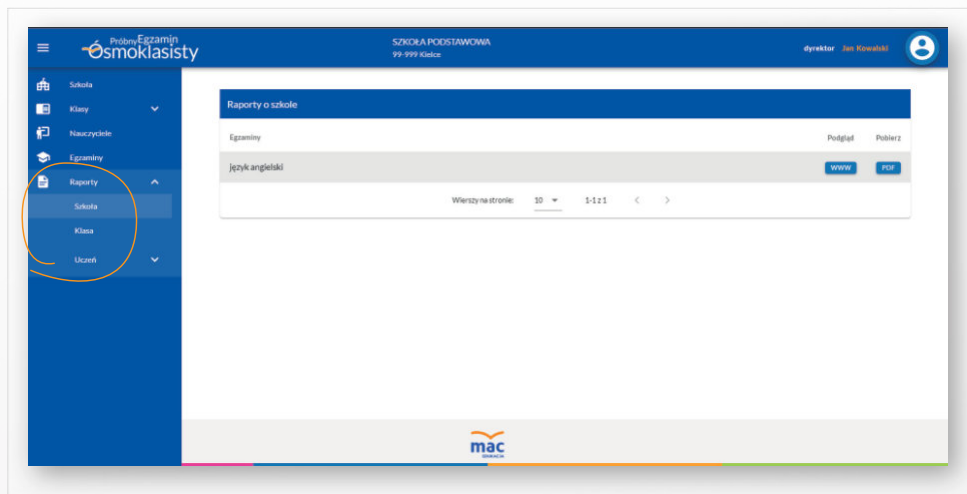
Możesz tutaj również pobrać arkusz egzaminacyjny oraz klucz odpowiedzi do wskazanych egzaminów, a w przypadku języka angielskiego także nagrania.



W zakładce „Raporty” dostępne są raporty z podsumowaniem wyników egzaminu dla szkoły, klas oraz poszczególnych uczniów.

Raporty dostępne są w formie podglądu na stronie WWW, jak i do pobrania w pliku PDF.

Poszczególne rodzaje raportów pojawią się w momencie, kiedy wszyscy nauczyciele w placówce wpiszą wyniki wszystkich uczniów z egzaminu z danego przedmiotu.



← **„Raport o szkole” dostępny jest jedynie dla dyrektora.** Pokazuje on wyniki poszczególnych klas w odniesieniu do szkoły.

„Raport o klasie” pokazuje wyniki danej klasy na tle szkoły.

Z kolei „Raport o uczniu” pokazuje szczegółowe wyniki konkretnego ucznia na tle klasy i szkoły.

W razie jakichkolwiek pytań związanych z aplikacją
skontaktuj się z naszym Działem Obsługi Klienta:

☎ **41 366 55 55**, ✉ **kontakt@mac.pl**

www.mac.pl/egzamin8



kompleksowe
rozwiązania
dla edukacji