**Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się:**

1. z uchwałą nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 (M.P. 2023 poz. 881);
2. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. poz. 91).

# Wniosek

**organu prowadzącego**

**do Wojewody …………………………………..…………...…………….**

 *(nazwa wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkół objętych wnioskiem)*

o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

| ……………………………………………*(pieczęć organu prowadzącego[[1]](#footnote-0))* | .....……………………………………………*(numer wniosku)* |
| --- | --- |
| ……………………………………………….*(data wpływu[[2]](#footnote-1) wniosku do właściwego Wojewody)* |
| **WNIOSEK**……………………………………………………………………..*(nazwa organu prowadzącego)*o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków. |

| **CZĘŚĆ I: DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO** |
| --- |

| 1 | Nazwa organu prowadzącego[[3]](#footnote-2) |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Organ prowadzący | jednostka samorządu terytorialnego | ☐ |
| osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego | ☐ |
| osoba fizyczna | ☐ |
| 3 | Numer NIP |  |
| 4 | Numer REGON |  |
| 5 | Adres[[4]](#footnote-3) | *Ulica, numer:* |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* |
| *Województwo:* |
| 6 | Telefon |  |
| 7 | Adres do korespondencji*(jeżeli inny niż w poz. 5)* | *Ulica, numer domu, numer lokalu:* |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* |
| *Województwo:* |
| 8 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 9 | Strona internetowa |  |
| 10 | Nazwa banku  |  |
| Numer rachunku |  |
| 11 | Nazwisko i imię oraz funkcja osobylub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego szkołę: |  |
|  |
|  |
| 12 | Nr RSPO szkoły lub szkół zgłaszanych do wsparcia z programu we wniosku[[5]](#footnote-4) |  |

| Osoba upoważniona/wyznaczona/właściwa do kontaktu w sprawach dotyczących wniosku |
| --- |
| imię i nazwisko |  |
| telefon |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

| **CZĘŚĆ II: DANE DOTYCZĄCE SZKÓŁ W ODNIESIENIU DO KTÓRYCH WYSTĘPUJE SIĘ Z WNIOSKIEM O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO** |
| --- |

| 1 | Pełna nazwa szkoły |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Miejscowość |  |
| 3 | Ulica, numer domu, numer lokalu |  |
| 4 | Gmina |  |
| 5 | Powiat |  |
| 6 | Województwo |  |
| 7 | Kod pocztowy i poczta |  |
| 8 | Telefon |  |
| 9 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 10 | Liczba uczniów (według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku) |  |
| 11 | Czy wniosek jest składany ponownie[[6]](#footnote-5) | tak ☐ | nie ☐ |

* 1. **Rodzaj pomieszczeń posiadanych przez szkołę (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)**

☐ stołówka szkolna – kuchnia i jadalnia (niezależnie od tego, czy kuchnia obecnie spełnia swoją funkcję)

☐ wyłącznie jadalnia (pomieszczenie przystosowane do spożywania posiłków)

☐ brak pomieszczenia przystosowanego do spożywania posiłków pełniącego wyłącznie funkcję jadalni

* 1. **Informacja o dotychczasowym sposobie zapewniania żywienia uczniów w szkole (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)**

☐ szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących

☐ szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego

☐ szkoła posiada stołówkę szkolną z tym, że kuchnia w tej stołówce jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi (tzw. ajenta)

☐ szkoła posiada stołówkę szkolną z tym, że kuchnia w tej stołówce nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi (tzw. catering)

☐ szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie, w których zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących

☐ szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie, w których zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego

☐ szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie, w których zapewnia wyłącznie posiłek
inny niż gorący (np. sałatki, serki, kanapki)

☐ szkoła nie prowadzi zorganizowanego żywienia uczniów

* 1. **Rodzaj zadania, które objęte jest wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego (proszę zaznaczyć jeden rodzaj zadania)**

☐ zorganizowanie nowej stołówki szkolnej (własna kuchnia i jadalnia)

☐ doposażenie stołówki szkolnej, która obecnie nie funkcjonuje, tak aby mogła zostać uruchomiona (uruchomienie niefunkcjonującej stołówki szkolnej)

☐ adaptacja pomieszczenia wyłącznie na jadalnię w szkole, w której obecnie nie funkcjonuje jadalnia (stworzenie nowej jadalni)[[7]](#footnote-6)

☐ doposażenie i poprawa standardu obecnie funkcjonującej stołówki szkolnej (własnej kuchni i jadalni)

☐ dokonanie doposażenia lub poprawy standardu pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków (jadalni), w szkole w której funkcjonuje wyłącznie jadalnia[[8]](#footnote-7)

* 1. **Przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywana grupa odbiorców**[[9]](#footnote-8)

☐ możliwość wydawania więcej niż 500 posiłków dziennie

☐ możliwość wydawania od 250 do 500 posiłków dziennie

☐ możliwość wydawania poniżej 250 posiłków dziennie

* 1. **Informacja o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych w szkole[[10]](#footnote-9)**

|  |
| --- |

* 1. **Informacja o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego[[11]](#footnote-10)**

|  |
| --- |

W szkole będą przygotowywane posiłki dla uczniów więcej niż jednej szkoły[[12]](#footnote-11)

☐ tak ☐ nie

* 1. **Kalkulacja kosztów realizacji zadania:**

| **L.p.** | **Rodzaj planowanego wyposażenialub usługi związanych z realizacją zadania** | **Liczbajednostek** | **Kosztjednostkowy(w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt całkowity(w zł)** | **w tym:** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (w zł)** | **Wkład finansowy własny[[13]](#footnote-12)(w zł)** | **Wkład rzeczowy własny[[14]](#footnote-13)(w zł)** |
| 1. Usługi remontowo-adaptacyjne w stołówce lub pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków
 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części I : |  |  |  |  |
| 1. Wyposażenie kuchni w stołówce szkolnej
 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części II : |  |  |  |  |
| 1. Wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni)
 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części III : |  |  |  |  |
| Ogółem (część I + część II + część III): |  |  |  |  |
| Podział procentowy  | **Koszt całkowity realizacji zadania (w %) 100%** | **Wnioskowana kwota dofinansowania (w %) ……………%** | **Wkład własny finansowy (w %) ……………%** | **Wkład własny rzeczowy (w %)……………%** |

* 1. **Łączna wnioskowana kwota w odniesieniu do danej szkoły – kwota wsparcia finansowego (w zł)[[15]](#footnote-14)**

|  |
| --- |

* 1. **Informacja o usługach, wyposażeniu lub wydatkach, które mogą być zaliczone do wkładu rzeczowego[[16]](#footnote-15), w tym ich wartość (w zł) albo informacja o braku wkładu rzeczowego**

|  |
| --- |

| **CZĘŚĆ III: INFORMACJE ZBIORCZE** |
| --- |

| **Całkowity koszt w zł** | **Łączna wnioskowana kwota wsparcia finansowegoz rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**  | **Wysokość wkładu własnego w zł[[17]](#footnote-16)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Załączniki[[18]](#footnote-17):

1. Wykaz szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w ramach modułu 3 Programu.
2.

Oświadczam, że

1. kalkulacja kosztów realizacji zadania (cz. 7 wniosku) nie zawiera, w kolumnie „Wnioskowana kwota wsparcia finansowego (w zł)” wydatków majątkowych, o których mowa w art. 124 pkt 1 ust. 4 ustawy o finansach publicznych[[19]](#footnote-18),
2. zobowiązuję się do zwrotu dotacji w części stanowiącej źródło pokrycia wydatku majątkowego,
o którym mowa wyżej.

Data i podpis Wnioskodawcy

| ………………………………………………miejscowość, data |  ………………………………………………Podpis i pieczęć imienna[[20]](#footnote-19) osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy |
| --- | --- |

|  |
| --- |

Uwagi Zespołu oceniającego wniosek:

1. Proszę wypełnić jeżeli wniosek jest składany w formie papierowej i organ prowadzący posiada pieczęć. [↑](#footnote-ref-0)
2. W przypadku wniosków, które wpłynęły pocztą należy dodatkowo zweryfikować, czy data stempla pocztowego nie jest późniejsza,
niż 30 kwietnia danego roku (dla lat 2024, 2025, 2026, 2027) lub 2 maja 2028 roku. [↑](#footnote-ref-1)
3. W przypadku, jeżeli organem prowadzącym jest osoba fizyczna – jej imię i nazwisko. [↑](#footnote-ref-2)
4. W przypadku osoby fizycznej – adres zamieszkania osoby fizycznej. [↑](#footnote-ref-3)
5. numer w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 185 z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-4)
6. Proszę zaznaczyć „tak” w przypadku, gdy wniosek w odniesieniu do danej szkoły składany jest ponownie w kolejnym roku realizacji modułu 3 programu z powodu nieotrzymania wsparcia w poprzedni latach (w tym z powodu nieotrzymania wsparcia w latach 2019-2023). [↑](#footnote-ref-5)
7. Zadanie wskazane w odpowiedzi nr 3 może dotyczyć jedynie szkół, w przypadku których w pytaniu nr 1 udzielono odpowiedzi nr 3. [↑](#footnote-ref-6)
8. Zadanie wskazane w odpowiedzi nr 5 może dotyczyć jedynie szkół, w przypadku których w pytaniu nr 1 udzielono odpowiedzi nr 2. [↑](#footnote-ref-7)
9. Przez „możliwość wydawania” należy rozumieć techniczne i/lub etatowe możliwości kuchni/jadalni. Przez posiłek należy rozumieć posiłek obiadowy (niezależnie od tego, czy składa się z jednego dania gorącego czy dwóch dań gorących). [↑](#footnote-ref-8)
10. Proszę krótko opisać stan pomieszczeń przeznaczonych do przygotowywania i spożywania posiłków oraz wyposażenie
tych pomieszczeń (w szczególności kuchni i jadalni), w tym posiadany sprzęt. [↑](#footnote-ref-9)
11. Proszę krótko opisać w jaki sposób zostanie wykorzystane wsparcie finansowe, w szczególności, jakie wyposażenie lub usługi oraz w jakim celu zostaną zakupione. [↑](#footnote-ref-10)
12. Proszę zaznaczyć „tak” w przypadku, gdy szkoła będzie posiadać stołówkę, a kuchnia ma służyć także innej szkole (szkołom),
np. szkołom w zespole szkół, innym szkołom prowadzonym przez organ prowadzący składający wniosek, itp. [↑](#footnote-ref-11)
13. Należy wypełnić przy zapewnieniu wkładu własnego finansowego. [↑](#footnote-ref-12)
14. Należy wypełnić przy zapewnieniu wkładu własnego rzeczowego. [↑](#footnote-ref-13)
15. Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-14)
16. Zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2 i 3 rozporządzenia – należy opisać co obejmuje wkład rzeczowy. [↑](#footnote-ref-15)
17. Zgodnie *z* § 3 ust. 3rozporządzenia wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości
co najmniej 20% kwoty **kosztów realizacji zadania** objętego dofinansowaniem z budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-16)
18. W szczególności wykaz szkół oraz dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów. [↑](#footnote-ref-17)
19. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-18)
20. Jeżeli wniosek składany jest w formie papierowej i osoba posiada pieczęć. [↑](#footnote-ref-19)